

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТІВ»

Мета навчальної дисципліни:



- набуття студентами знань, умінь та навичок в опануванні вимог щодо оформлення та змісту документів, що супроводжують товар на всіх етапах його життєвого циклу;

- освоєння методики проведення експертизи документів на їх автентичність і відповідність встановленим вимогам;

- розвиток професійного мислення студентів та забезпечення

свідомого застосування знань щодо закономірностей формування структури та змісту документів, властивостей і технологічних процесів їх виготовлення.

Завдання навчальної дисципліни:

- формування у студентів теоретичних положень про наукові основи експертизи документів, що передбачає освоєння загальної методики експертизи документів;

- розвиток практичних навичок і умінь студентів які потрібні для встановлення родової (видової) приналежності документів та їх ідентифікації;

- встановлення чинності та актуальності нормативного документа, що встановлює загальні вимоги і методи дослідження документів; вивчення теоретичних основ та методів дослідження документів,

- виявлення ознак підробки документів та вивчення способів їх ідентифікації;

- вивчення видів друку, особливостей виготовлення друкарських засобів та їх відбитків;

- встановлення відповідності реквізитів та форми документів діючим вимогам;

- оцінка експертом товарознавчих характеристик товарів, що основана на інформації товаро-супровідних, технологічних та інших документів;

- оволодіння методикою експертизи документів та набуття практичних навичок оформлення результатів експертизи.



Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- класифікацію документів, що супроводжують товар на всіх етапах його життєвого циклу;
- нормативні та правові акти, що встановлюють вимоги до оформлення та змісту цих документів;
- ознаки ідентифікації для встановлення видової приналежності документа;
- загальні поняття та методи техніко-криміналістичного дослідження документів;
- причинно-наслідкові залежності між друкуючим пристроєм та виготовленим документом;
- основні ознаки внесення змін у документи та їх підробки;
- методи дослідження, їх переваги та значимість результатів в експертній діяльності;
- теоретичні та організаційні засади проведення експертизи документів;
- порядок оформлення результатів експертного дослідження документів.

уміти:

- користуватися нормативно-правовими актами та нормативними документами, що встановлюють вимоги до документів, що супроводжують товар на всіх етапах його життєвого циклу;
- правильно формулювати питання експертизи;
- складати загальну схему проведення експертного дослідження документів;
- визначати послідовність виконання реквізитів документів (тексту, печатки, рукописних записів і підписів) по штрихам, що перетинаються;
- встановлювати автентичність документів, що супроводжують товар на всіх етапах його життєвого циклу;
- вибирати метод дослідження, виходячи з особливостей досліджуваного об'єкта;
- встановлювати характерні особливості та ознаки виготовлення документу або його підробки;
- надавати професійні консультації з питань правильності та повноти заповнення документів, що супроводжують товар на всіх етапах його життєвого циклу;
- оформлювати експертний висновок за результатами експертизи.